|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG THCS DƯƠNG XÁ** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ­­­­­­­  *Dương Xá, ngày 05 tháng 01 năm 2023* |

**BIÊN BẢN HỌP TỔ CỘNG TÁC THƯ VIỆN CUỐI HỌC KÌ I**

**NĂM HỌC 2022 - 2023**

**I. Thời gian, địa điểm, thành phần tham gia**

1. Thời gian: Vào lúc 15h00  Ngày 05  tháng 01 năm 2023.

2. Địa điểm: Tại phòng thư viện trường THCS Dương Xá đã tiến hành cuộc họp tổ công tác thư viện năm học 2022-2023.

3. Thành phần:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | - Đ/c Phùng Đắc Nam  - Đ/c Trịnh Thị Hạnh  - Đ/c Nguyễn Bích Thủy | - Phó hiệu trưởng  - NV thư viện  - Giáo viên | - Trưởng ban  - Phó ban  - Thư kí | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | - Đ/c Phùng Đắc Nam  - Đ/c Trịnh Thị Hạnh  - Đ/c Nguyễn Bích Thủy | - Phó hiệu trưởng  - NV thư viện  - Giáo viên | - Trưởng ban  - Phó ban  - Thư kí | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | - Đ/c Phùng Đắc Nam  - Đ/c Trịnh Thị Hạnh  - Đ/c Nguyễn Bích Thủy | - Phó hiệu trưởng  - NV thư viện  - Giáo viên | - Trưởng ban  - Phó ban  - Thư kí | |

- Các đồng chí giáo viên và các em học sinh là thành viên trong tổ công tác thư viện.

**II. Nội dung**

1. Kiểm điểm công tác thư viện trong học kì I

- Cán bộ thư viện đã tham mưu với lãnh đạo nhà trường để thành lập tổ cộng tác thư viện nhằm mục đích hỗ trợ cho cán bộ thư viện trong công tác thư viện của nhà trường.

- Dựa và kế hoach năm học của nhà trường ban công tác thư viện đã có kế hoạch chi tiết cụ thể bám sát với thực tế. thực hiện tương đối đúng so với kế hoạch đã đề ra.

- Tổ công tác làm tốt nhiệm vụ kiểm tra và phát hành sách giáo khoa cho 999 học sinh trong toàn trường nhằm đảm bảo cho học sinh có đầy đủ sách giáo khoa và sách bài tập phục vụ cho học tập.

- Cán bộ thư viện đã xử lí sắp xếp thư viện phục vụ một cách tốt nhất và hiệu quả nhất.

- Thư viện đã biên soạn thư mục, tuyên truyền, trưng bày triển lãm sách tới các em học sinh đều đặn và thường xuyên.

- Các thành viên trong tổ cộng tác đã phối hợp với cán bộ thư viện tổ chức thành công các buổi trưng bày tuyên truyền giới thiệu sách trong học kì I.

2. Nội dung cần thực hiện trong học kì II

- Tổ công tác thư viện cùng cán bộ thư viện tiếp tục hoạt động theo kế hoạch đã đề ra.

- Các thành viên trong tổ công tác thư viện có nhiệm vụ theo dõi đôn đốc các em trong việc đọc sách và giữ gìn sách báo của thư viên.

- Thư viện chuẩn bị tài liệu để phục vụ học kì II đồng thời biên soạn thư mục nhân kỉ niệm các ngày lễ lớn.

- Tổ cộng tác thư viện phối hợp với cán bộ thư viện chuẩn bị tài liệu để tổ chức trưng bày và tuyên truyền giới thiệu sách trong học kì II.

3. Ý kiến của các thành viên trong tổ công tác

- Nhất trí với những ý kiến nhận xét nêu trên.

- Làm tốt công tác tuyên truyền giới thiệu sách cho học sinh đồng thời nhắc nhở hướng dẫn học sinh đọc sách nhiều hơn, bảo quản sách tạo nên thói quen thường xuyên đến thư viện cho học sinh.

- Biên bản kết thúc vào hồi 16h30p cùng ngày và được thông qua các thành viên trong tổ công tác.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÍ**        **Nguyễn Bích Thủy** | KT HIỆU TRƯỞNG  PHÓ HIỆU TRƯỞNG  ***Phùng Đắc Nam*** |